

случае инициативы сотрудников образовательного учреждения должно быть получено согласие на обследование родителей (иных законных представителей).

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПК должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

3.6. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этике. Специалисты ПМПК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (иных законных представителей).

3.8. ПМПК имеет право затребовать следующие документы:

- ✓ Свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медсестра ПМПК направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;
- ✓ Педагогическое представление (характеристику);
- ✓ Рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

3.9. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению. Все сведения вносят в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребенка.

3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПК направляют ребенка в муниципальную ПМПК либо в другие диагностико-коррекционные учреждения.

3.11. В ПМПК ведется следующая документация:

- ✓ Журнал предварительной записи детей на ПМПК;
- ✓ Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- ✓ Карта развития ребенка с краткими обобщающими заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ПМПК, дневником (листом-вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;
- ✓ Список специалистов ПМПК;
- ✓ График плановых консилиумов (не реже трех раз в год);
- ✓ Нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПК.